

**แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 2 - 6**  
**ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ปีการศึกษา 2567**  
**สำหรับบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 2 - 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ

1.1.1 เพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการในด้านวิชาการของคณะครุศาสตร์

1.1.2 เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัย ทดลอง ค้นคว้าหาความรู้และแนวปฏิบัติที่จะปรับปรุงให้วิชาครุศาสตร์ก้าวหน้าอย่างยิ่ง

1.1.3 เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการทางการจัดและดำเนินการศึกษาตลอดจนการเรียนการสอนในระดับต่าง ๆ ให้แก่สถาบันการศึกษา

1.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**2. การรับบุตรบุคลากร**

การรับบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 2 - 6 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

2.2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะรับบุตรบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนที่ว่าง
ประถมศึกษาปีที่ 2	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ประถมศึกษาปีที่ 3	1 คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ประถมศึกษาปีที่ 5	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ประถมศึกษาปีที่ 6	3 คน

**3. เกณฑ์การรับบุตรบุคลากรเข้าเรียน**

3.1 ต้องเป็นบุตรบุคลากรที่จบระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 5 ในระบบการศึกษาปกติหรือมีเอกสารการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

3.2 เฉพาะกรณีบุตรบุคลากรที่ไม่ได้จบการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม บุคลากรและบุตรบุคลากรทุกคนต้องผ่านการสัมภาษณ์ หากมีความจำเป็นอาจจะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด

3.3 บุตรบุคลากรต้องมีเอกสารรับรองว่ามีความประพฤติดีจากสถานศึกษาเดิม และไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ระดับการทำทัณฑ์บนขึ้นไปขณะที่ประกาศรับสมัคร

3.4 บุคลากรและบุตรบุคลากรต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม คณะครุศาสตร์และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

3.5 บุคลากรที่ประสงค์นำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

#### 4. หลักฐานในวันมอบตัว

- 4.1 สูติบัตรฉบับจริงของบุตรบุคลากรที่จะเข้าสมัครเข้าศึกษา
- 4.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงของบุตรบุคลากร รวมทั้งบิดาและมารดาของบุตรบุคลากร
- 4.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของบุคคลตามข้อ 4.2 ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี)
- 4.4 เอกสารรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมและเอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน
- 4.5 กรณีบิดาหรือมารดาของบุตรบุคลากรเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

#### 5. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- 5.1 ค่าบำรุงการศึกษาต่อบุตรหนึ่งคน จำนวน 29,600 บาท จำแนกเป็น ดังนี้
  - 5.1.1 ค่าบำรุงการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ปีการศึกษาละ 7,000 บาท
  - 5.1.2 ค่าบำรุงการศึกษาที่บุคลากรรับผิดชอบ ปีการศึกษาละ 22,600 บาท
- 5.2 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนแรกเข้าที่บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบต่อบุตรหนึ่งคน จำนวน 3,000 บาท

#### 6. กำหนดการ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 1 ถึง 30 พฤศจิกายน 2566	ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครบุตรบุคลากร เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารจามจรี 5
วันที่ 1 ถึง 8 ธันวาคม 2566	มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อและแจ้งชื่อ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับสวัสดิการไปยัง ส่วนงานหรือหน่วยงาน	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งทางจดหมายไปยัง ส่วนงานหรือหน่วยงานและบุคลากร
วันที่ 12 ถึง 15 ธันวาคม 2566	รับสมัครและส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ โดยมีค่าสมัคร 1,000 บาท	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="https://registercude.atc.chula.ac.th">https://registercude.atc.chula.ac.th</a>

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 16 ถึง 18 ธันวาคม 2566	เปิดระบบหักหักการสมัคร	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="https://registercude.atc.chula.ac.th">https://registercude.atc.chula.ac.th</a>
วันที่ 21 ธันวาคม 2566	- ทดสอบบุตรบุคลากรด้านความรู้ตามที่ โรงเรียนกำหนด ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (หากสอบได้ไม่ ถึงร้อยละ 50 ของแต่ละวิชาต้องมาทดสอบใหม่) - สัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
วันที่ 27 ธันวาคม 2566	- ประกาศผลการคัดเลือก - กรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ดาวนโหลด เอกสารมอบตัวและเอกสารการชำระเงินค่า บำรุงการศึกษา	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="https://registercude.atc.chula.ac.th">https://registercude.atc.chula.ac.th</a>
วันที่ 29 ธันวาคม 2566	ทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารจามจุรี 5
วันที่ 4 ถึง 6 มกราคม 2567	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา	ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศหรือผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร โดยผู้ชำระเป็น ผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด
วันที่ 8 มกราคม 2567	มอบตัวนักเรียนพร้อมยื่นเอกสาร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
กำหนดวันจะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง	การจำหน่ายเครื่องแบบ/อุปกรณ์การเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
	การจำหน่ายหนังสือแบบเรียน	ผ่านระบบออนไลน์
	การปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
	การเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2567	

- หมายเหตุ : 1. หากจำนวนรับบุตรบุคลากรเกินจำนวนที่โรงเรียนรับได้ โรงเรียนจะพิจารณาเรียงลำดับจากผลการทดสอบความรู้  
ตามที่โรงเรียนกำหนด
2. กำหนดการตามข้อ 6 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

