



โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

รายละเอียดการเข้าศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 (บุตรบุคลากร) ปีการศึกษา 2567

1. คุณสมบัติของบุตรที่จะสมัคร

1.1 เป็นบุตรบุคลากรประจำที่ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้

2. กำหนดการดำเนินงาน

2.1 วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 เริ่ม 09.00 น. ถึงวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00 น.

- เปิดรับสมัครและส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://registercude.atc.chula.ac.th> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัคร 1,000 บาท การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ภายในวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 22.00 น.

2.2 วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. ถึงวันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00 น.

- เปิดระบบทักท้วงการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://registercude.atc.chula.ac.th> กรณีที่มีปัญหาการสมัครและกรอกข้อมูลผิดพลาดโดยผู้ปกครอง Login เข้าระบบ จากนั้นเลือกหัวข้อ “ทักท้วงข้อมูล”

2.3 วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ชั้น 6 อาคาร ๕๐ ปี สาธิตจุฬาฯ

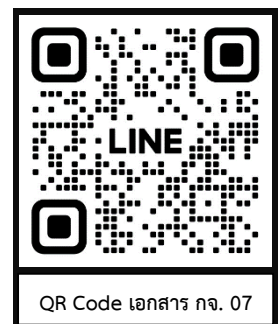
- ทดสอบบุตรบุคลากรด้านความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (หากสอบได้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแต่ละวิชาต้องมาทดสอบใหม่)
- สัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร

2.4 วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

- ผู้ปกครอง login เข้าระบบรับสมัครที่ <http://registercude.atc.chula.ac.th> เพื่อกำหนดข้อมูลประวัตินักเรียน จากนั้นดาวน์โหลดเอกสาร ดังนี้ 1) ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และ 2) เอกสารมอบตัว ประกอบด้วย 2.1) ใบมอบตัว 2.2) เอกสารแนะนำการมอบตัว 2.3) ใบสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ 2.4) เอกสารสำรวจความร่วมมือในสายวิชาชีพ และ 2.5) แบบแสดงความจำนงบริจาคสนับสนุนของสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

2.5 วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ถึง วันอังคารที่ 2 มกราคม 2567 เวลา 22.00 น.

- ผู้ปกครองสแกน QR Code เข้าระบบ Line Official: CUD FAMILY เพื่อกำหนดข้อมูลในเอกสาร กจ. 07 สำหรับใช้ทำบัตรผู้ปกครองและอัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของผู้มีสิทธิ์รับนักเรียนรวมไม่เกิน 4 คน จากนั้นส่งพิมพ์เอกสาร กจ. 07 เพื่อนำมายื่นและชำระค่าทำบัตรผู้ปกครองใบละ 200 บาท ในวันมอบตัว หากพบปัญหาใช้งานระบบหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน โทรศัพท์ 02-218-2788 (ในวันและเวลาทำการ)



QR Code เอกสาร กจ. 07

2.6 วันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2566

- ตรวจสอบเอกสารและทำสัญญาการนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ฝ่ายสิทธิประโยชน์ และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารจามจุรี 5

2.7 วันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567 ถึง วันเสาร์ที่ 6 มกราคม 2567

- ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าอาหารและอื่น ๆ ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด ได้ทุกสาขาหรือชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร โดยผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด

2.8 วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. – 15.30 น.

- มอบตัวนักเรียนพร้อมยื่นเอกสาร ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารและปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตจุฬา ฯ ฝ่ายประถม โดยไม่ต้องนำนักเรียนมาด้วย

3. หลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมการสมัครผ่านระบบออนไลน์ มีดังนี้

3.1 ภาพผู้สมัคร (นักเรียน)

3.2 สำเนาภาพสื่อบัตรผู้สมัคร (นักเรียน)

3.3 สำเนาภาพทะเบียนบ้านหน้าแรก que แสดงเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร (นักเรียน) บิดาและมารดา โดยไฟล์เอกสารสำเนาขอให้แยก 1 คนต่อ 1 แผ่น และต้องมีหน้าแรกของทะเบียนบ้านคู่กับหน้าข้อมูลของแต่ละบุคคล

4. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันมอบตัว

4.1 สูติบัตรฉบับจริงของนักเรียน

4.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงของนักเรียน บิดาและมารดา

4.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนาของบุคคลในข้อ 4.2 (ถ้ามี)

4.4 กรณีบิดาหรือมารดาของนักเรียนเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

4.5 เอกสารรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมและเอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน

4.6 เอกสารต่าง ๆ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

4.6.1 ใบมอบตัว

4.6.2 ใบ กจ.07 ที่ติดภาพถ่ายของผู้มีสิทธิรับนักเรียนจำนวนไม่เกิน 4 คน ๆ ละ 1 รูป ขนาด 4P (1.5 นิ้ว x 2 นิ้ว) เพื่อใช้ทำบัตรประจำตัวผู้ปกครอง บัตรราคาใบละ 200 บาท

4.6.3 ใบสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ

4.6.4 เอกสารสำรวจความร่วมมือในสายวิชาชีพ

4.6.5 แบบแสดงความจำนงบริจาคสนับสนุนสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ (ถ้ามี)

5. การจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

- การจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษาและวัสดุอุปกรณ์การเรียน (ขอให้นำถุงผ้ามาใส่ของที่ซื้อด้วย) ณ ห้องสหกรณ์โรงเรียน กำหนดวัน เวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

หมายเหตุ 1. หากจำนวนรับบุตรบุคลากรเกินจำนวนที่โรงเรียนรับได้ โรงเรียนจะพิจารณาเรียงลำดับจากผลการทดสอบความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป

3. กำหนดการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน การจำหน่ายหนังสือแบบเรียนผ่านระบบออนไลน์และการเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2567 จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอให้ติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างใกล้ชิดผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <https://satite.chula.ac.th>
4. ผู้ที่ยื่นหลักฐานไม่ครบ ไม่ดำเนินการสมัครหรือมอบตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ในปีการศึกษา 2567 และไม่สามารถขอค่าธรรมเนียมการสมัครคืนได้ในทุกกรณี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ในวันและเวลาทำการ)

- โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
 - หน่วยทะเบียนและประเมินผล โทรศัพท์ 02-218-2744
 - หน่วยการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 02-218-2785
- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 02-218-0160